



Тулская область

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2014 г. №337

**О выплатах стимулирующего характера и формировании должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования, молодежи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район**

В рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010 г. №1116 "О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации" и от 02.09.2011 г. №2257 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2010 г. №1116 "О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации", нахождящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации", Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года №497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», во исполнение поручения Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 г. №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования, молодежи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район (далее – район) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера и формировании должностных окладов руководителям МОУ, подведомственных КОМКС (приложение №1).
  - 1.2. Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и установлению должностных окладов руководителям МОУ, подведомственных КОМКС (далее – Комиссия) (приложение №2).
  - 1.3. Целевые показатели эффективности работы подведомственных КОМКС МОУ, реализующих основные образовательные программы (приложение №3).
  - 1.4. Целевые показатели эффективности работы подведомственных КОМКС МОУ дополнительного образования детей, МОУ для детей, помощи, муниципальных учреждений (приложение №4).
  - 1.5. Целевые показатели эффективности деятельности МОУ, подведомственных КОМКС по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности (приложение №5).
  - 1.6. Целевые показатели эффективности деятельности МОУ, подведомственных КОМКС: методика оценки эффективности деятельности МОУ по оказанию (муниципальных) услуг, качества повышения эффективности деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг, качества услуг и финансового менеджмента (приложение №6).
2. При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям МОУ Комиссии руководствоваться целевыми показателями эффективности работы, утвержденными подпунктами 1.3-1.4 пункта 1 настоящего постановления.
3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за работу по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, руководителям МОУ устанавливаются по результатам деятельности учреждений за календарный год.
4. Премирование на основе достижения показателей эффективности деятельности МОУ производится ежеквартально.
5. Размеры выплат стимулирующего характера руководителям МОУ утверждаются приказом КОМКС.
6. Считать утратившими силу постановления главы администрации муниципального образования Арсеньевский район от 05.09.2007 г. №353 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат и других выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений» и администрации муниципального образования Арсеньевский район от 27.07.2012 г. №502 «О внесении дополнения в постановление главы администрации муниципального образования Арсеньевский район от 05.09.2007 г. №353 «Об

утверждения Положения о порядке установления доплат и других выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений».

7. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2014 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
Арсеньевский район

М.Н. Грифанов

Приложение №1  
к постановлению администрации

МО Арсеньевский район  
от 16.07.2014 г. №337

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и формировании должностных окладов руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования, молодежи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года №497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», приказом министерства образования Тульской области от 01.08.2013г. №647 «О выплатах стимулирующего характера и формировании должностных окладов руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области», постановлением администрации муниципального образования Арсеньевский район от 09.07.2014г. №330 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Арсеньевский район, осуществляющих образовательную деятельность» и в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования, молодежи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район (далее – МОУ, КОМКС).

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера руководителям МОУ.

1.2. Выплаты стимулирующего характера производятся руководителям МОУ в пределах средств фонда надбавок и доплат, средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда сотрудников МОУ.

**2. Формирование должностных окладов и порядок установления кратности соотношения средней заработной платы руководителям МОУ, подведомственных КОМКС.**

- 2.1. Формирование должностного оклада руководителями МОУ производится на основе базовой единицы, базовых и повышающих коэффициентов.  
Размер должностного оклада руководителя МОУ определяется путем суммирования базового оклада и произведенный базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу. Размер базового оклада устанавливается как произведение базовой единицы на базовые коэффициенты.
- 2.2. Кратность соотношения средней заработной платы руководителя МОУ и средней заработной платы работников МОУ не должна превышать 8.

**3. Порядок установления выплат стимулирующего характера.**

- 3.1. Руководителям МОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - 3.1.1. Надбавка в размере 15% должностного оклада за наличие почетного звания: «Заслуженный учитель профессионально-технического образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Российской Федерации», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР». Надбавка в размере 10% должностного оклада устанавливается за наличие: значка «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», значка «Отличник народного просвещения», нагрудного знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
  - 3.1.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (далее – надбавка) устанавливается руководителям МОУ на основе достижения целевых показателей эффективности работы МОУ (приложения №№3-4). Деятельность руководителей по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов. Максимальное количество баллов по всем показателям равно 300, один балл соответствует 1% должностного оклада.  
Размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер надбавки составляет 300% от должностного оклада.

Надбавка может выплачиваться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

- 3.1.3. Надбавка за работу по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности устанавливается руководителям МОУ на основе достижения целевых показателей эффективности деятельности МОУ по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности (приложение №5). Деятельность руководителей по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов. Максимальное количество баллов по всем показателям равно 100, один балл соответствует 1% должностного оклада.

Размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер надбавки составляет 100% от должностного оклада. Надбавка выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

- 3.1.4. Премии руководителям МОУ на основе достижения показателей эффективности деятельности МОУ, предусмотренных в Методике оценки эффективности деятельности МОУ по оказанию государственных (муниципальных) услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования МОУ в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг, качества услуг, финансового менеджмента (приложение №6), производятся в баллах. Максимальное количество баллов – 100, 1 балл соответствует 1% должностного оклада. Максимальный размер премии на основе достижения показателей эффективности деятельности МОУ в соответствии с данной Методикой составляет 100% должностного оклада.
- 3.1.5. Единовременные стимулирующие выплаты (премии, вознаграждения) устанавливаются за:
  - высокую результативность работы (устанавливаются приказом КОМКС по ходатайству или представлению органов государственного-общественного управления МОУ, руководителей структурных подразделений КОМКС, других заинтересованных лиц), в т.ч. за:

- а) своевременную и качественную подготовку МОУ к новому учебному году;
- б) достижение высоких показателей профессиональной деятельности;
- в) участие в организации и проведении всероссийских, областных и районных массовых мероприятий (олимпиад, соревнований, конференций, выставок и т.д.) и профильных лагерей;
- г) освоение утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств в полном объеме;
- д) исполнение муниципального задания за истекший период;

е) итоги работы за год.  
Максимальный размер единовременной стимулирующей выплаты – до двух должностных окладов.

#### 4. Деятельность комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и установлению должностных окладов руководителям МОУ, подведомственных КОМКС.

4.1. В целях установления выплат стимулирующего характера и установления должностных окладов руководителям МОУ создается Комиссия. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины ее членов:

- определение размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- определение размера надбавки за работу по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности;
- определение кратности соотношения средней заработной платы, применяемой для установления оклада;
- установление премирования руководителей МОУ, в т.ч. установление единовременных стимулирующих выплат.

4.2. В целях установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и за работу по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, руководитель МОУ в срок до 10 декабря текущего года на основе самооценки результатов деятельности предоставляет в КОМКС информацию за своей подписью.

4.3. Поступившие материалы рассматриваются специалистами КОМКС по направлениям деятельности. По результатам анализа представленных материалов специалисты КОМКС готовят информацию для предоставления в Комиссию. При подготовке информации учитываются целевые показатели эффективности работы МОУ (приложения №№3-5).

4.4. Комиссия рассматривает представленную специалистами КОМКС информацию по каждому МОУ и принимает решение о размере надбавок или кратности, применяемой для установления оклада, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ КОМКС.

4.5. В целях определения уровня достижения целевых показателей деятельности МОУ и определения размера премирования руководителей МОУ

ежеквартально представляет отчет о результатах деятельности МОУ по представлению муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг и финансового менеджмента в КОМКС на бумажном и электронном носителе в срок, не превышающий 25 календарных дней после завершения отчетного периода.

Руководитель МОУ имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.6. Специалисты КОМКС по направлениям деятельности:

- осуществляют проверку достоверности показателей отчетов в целях проведения ежеквартальной оценки в срок, не превышающий 15 календарных дней после наступления срока сдачи отчетов;

- присваивают каждому показателю отчета балл в соответствии с Методикой балльной оценки показателей эффективности деятельности МОУ по оказанию муниципальных услуг, качества услуг и финансового менеджмента (приложение №6);

- на основании отчета и сводного рейтинга разрабатывают рекомендации, направленные на улучшение эффективности деятельности МОУ по предоставлению муниципальных услуг, качества услуг и финансового менеджмента (далее – рекомендации).

4.7. Комиссия:

- утверждает сводный рейтинг оценки эффективности деятельности МОУ по предоставлению муниципальных услуг, качество услуг и финансового менеджмента (далее – сводный рейтинг);

- согласовывает, утверждает и направляет рекомендации в МОУ с целью принятия мер по устранению причин, приведших к низкому значению показателей;

- принимает решение о применении мер административного воздействия по отношению к руководителям МОУ, действие (бездействие) которых привело к ухудшению уровня качества деятельности МОУ по предоставлению муниципальных услуг, качества услуг и финансового менеджмента по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

- принимает решение о стимулировании руководителей МОУ посредством установления стимулирующих выплат по итогам оценки в пределах

бюджетных ассигнований (за I квартал принимается по сроку до 10 мая текущего года, за II квартал – до 10 августа текущего года и т.д.).

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ КОМКС о применении мер административного воздействия по отношению к руководителям МОУ, действие (бездействие) которых привело к ухудшению уровня качества деятельности МОУ по предоставлению муниципальных услуг, качества услуг и финансового менеджмента, либо о премировании руководителя МОУ.

#### **5. Условия повышения, снижения и отмены выплат стимулирующего характера.**

5.1. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть увеличены с учетом эффективности работы руководителя.

5.2. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может быть уменьшен при:

- нарушения Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении законодательства Российской Федерации и Тульской области, муниципальных нормативно-правовых актов, Устава МОУ;
- нецелевом использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- нецелевом и неэффективном использовании бюджетных средств, нарушении нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;
- не обеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- несвоевременном прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации МОУ из-за невыполнения мероприятий, находящихся в компетенции руководителя данного МОУ;
- нарушения исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации);
- нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- невыполнении или несвоевременном исполнении поручений, приказов и иных локальных актов учредителя.

5.3. Повышение, снижение или отмена выплат стимулирующего характера оформляется приказом КОМКС на основании решения Комиссии.

Приложение №2

к постановлению администрации

МО Арсеньевский район

от 16.07.2014 г. №337

**Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и установлению должностных окладов руководителями МОУ, подведомственных КОМКС.**

**Председатель комиссии:** Макарова Инна Николаевна

- председатель комитета образования, молодёжи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район;

**Заместитель председателя комиссии:** Дьячкова Наталья Петровна

- начальник сектора образования комитета образования, молодёжи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район;

**Секретарь комиссии:** Скрипка Иванова Валентина

- главный специалист сектора образования комитета образования, молодёжи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район;

**Члены комиссии:** Баранкова Николаевна

Татьяна - ведущий бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Арсеньевский район;

Белова Любовь - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Арсеньевский район;

Гаврикова Александра - директор МКУ «Центр обслуживания системы образования муниципального образования Арсеньевский район;

Живакова Геннадьевна Наталья - ведущий инспектор сектора образования комитета образования, молодёжи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район;

Крягина Викторовна Наталья - бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Арсеньевский район;

Пабоназарова Людмила Михайловна - главный экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Арсеньевский район;

«Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Арсеньевский район» муниципальный район.

Приложение №3

к постановлению администрации

МО Арсеневский район

от 16.07.2014 г. №337

Целевые показатели эффективности работы подведомственных КОМКС МОУ, реализующих основные общеобразовательные программы.

№/п	Показатели	Критерии	Баллы
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству в области образования, нормативным правовым актам.	Всего по п.1:	До 10
		1.1 Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности образовательного учреждения.	До 10
2.	Обеспечение высокого качества обучения и воспитания.	Всего по п.2:	До 55
		2.1. Показатели успешности итоговой аттестации выпускников, в т.ч. в форме ЕГЭ, ГИА, промежуточной внутришкольной аттестации.	До 10
		2.2. Количество школьников победителей и призеров олимпиад и конкурсов разных уровней.	До 5
		2.3. Количество выпускников, продолжающих образование в учреждениях СПО, НПО, ВУЗах.	До 10
		2.4. Отсутствие правонарушений среди обучающихся.	До 5
		2.5. Формирование готовности школьников к осознанному выбору направления и формы получения профессионального образования	До 5
		2.6. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья школьников.	До 10
		2.7. Полнота выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта.	До 10
		2.7.1. Учебно-материальное обеспечение образовательного	До 5

3.	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся организации дополнительного образования.	процесса.	До 5
		2.7.2. Соответствие квалификации педагогических кадров реализуемым образовательным программам	До 5
		Всего по п.3:	До 25
		3.1. Охват обучающихся (в % от общего количества).	До 15
		3.1.1. занятиями по дополнительным программам.	До 5
		3.1.2. занятиями в спортивных секциях.	До 5
		3.1.3. участием в деятельности детских и юношеских общественных организаций.	До 5
		3.2. Количество программ дополнительного образования детей.	До 5
		3.3. Количество спортивных секций.	До 5
		4.	Эффективное использование современных образовательных технологий образовательном процессе.
4.1. Доля педагогов, владеющих IT-технологиями.	До 10		
4.2. Показатель оснащенности МОУ компьютерной техникой (количество учащихся, приходящихся на один персональный компьютер).	До 5		
4.3. Подключение МОУ к сети Интернет и обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).	До 5		
Всего по п.5:	До 10		
5.1. Уровень реализации и качество программы развития образовательного учреждения как документа, являющегося организационной основой управления инновационными процессами.	До 10		
Всего по п.6:	До 35		
6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в процессе проведения занятий.	До 5		
6.2. Отсутствие травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий.	До 5		
6.3. Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий.	До 5		
6.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся.	6.4. Создание условий для организации медицинского обеспечения.	До 10
		6.5. Создание условий для организации горячего питания.	До 5

7.	Обеспечение условий комплексной безопасности и охраны труда участников образовательного процесса в учреждении.	6.6. Создание условий для занятий физической культурой, спортом, проведения содержательного и активного отдыха.	До 5	
		<b>Всего по п.7:</b>	<b>До 25</b>	
		7.1. Соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда.	До 10	
		7.2. Отсутствие предписаний надзорных органов.	До 5	
		7.3. Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защищенности образовательного учреждения.	До 5	
		7.4. Подготовка коллектива образовательного учреждения в области безопасности жизнедеятельности.	До 5	
		<b>Всего по п.8:</b>	<b>До 30</b>	
		8.1. Наличие органов государственного общественного управления, отражающих интересы учащихся, родителей, педагогов.	До 5	
		8.2. Наличие управленческого совета.	До 5	
		8.3. Наличие попечительского совета.	До 5	
8.	Создание государственно-общественного управленческого образовательным учреждением.	8.4. Наличие нормативной базы по государственно-общественному управлению в образовательном учреждении.	До 5	
		8.5. Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, включая выступления в средствах массовой информации (СМИ), создание сайтов в сети Интернет, проведение социологических опросов, Дней открытых дверей и др.	До 5	
		8.6. Взаимодействие с организациями – социальными партнерами по привлечению внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.	До 5	
		<b>Всего по п.9:</b>	<b>До 80</b>	
		9.1. Освоение лимитов бюджетных обязательств.	До 10	
		9.2. Отсутствие фактов нецелевого использования средств.	До 10	
		9.	Финансовая деятельность учреждения.	

10.	Выполнение функций государственного (муниципального) заказчика.	9.3. Достижение целевых показателей уровня средней заработной платы работников МОУ, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».	До 60
		<b>Всего по п.10:</b>	<b>До 10</b>
		10.1. Своевременное размещение государственного (муниципального) заказа в соответствии с планом-графиком.	До 5
		10.2. Своевременное заключение контрактов и размещение сведений о контрактах (изменение, исполнение) в соответствии с действующим законодательством.	До 5
<b>ИТОГО:</b>			<b>До 300</b>



Приложение №4

к постановлению администрации

МО Арсеньевский район

от 16.07.2014 г. №337

**Целевые показатели эффективности работы подведомственных КОМКС МОУ дополнительного образования детей, МОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальных учреждений.**

№/п	Показатели	Критерии	Баллы
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства Российской Федерации.	<b>Всего по п.1:</b> 1.1. Наличие, полнота и качество нормативно-правовой базы МОУ (устав, лицензия на образовательную деятельность, коллективный договор, локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка, программа развития, плат. т.б.г.д. на год, учебный план, документация по охране труда, технике жизнеобеспечению); 1.2. Наличие государственной системы управления учреждением (совет, попечительский совет и др.); 1.3. Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности МОУ.	До 15  До 5  До 5
2	Организация деятельности образовательных учреждений (для основной)	<b>Всего по п.2:</b> <b>Образовательная деятельность с обучающимися:</b> 2.1. Количество реализуемых образовательных программ, из них доля авторских программ. 2.2. Своевременное комплектование учебных групп; сохранность контингента в течение учебного года. 2.3. Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с различными типами учреждений.	До 100  До 10  До 10

2.4. Развитие (обновление) содержания образовательных программ.	До 10
2.5. Наличие дистанционных форм обучения (очно-заочных школ).	До 5
2.6. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми-мигрантами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	До 10
<b>Методическая работа с образовательными учреждениями и педагогическими работниками:</b> 2.7. Количество и качество областных методических мероприятий для педагогов (конференции, совещания, семинары).	До 10
2.8. Количество методических разработок, информационных материалов для педагогических работников, наличие методической библиотеки.	До 5
2.9. Участие в областных конкурсах профессионального мастера педагогических работников, образовательных учреждений соотв. т.б.г.д.г.д. типа, их организации и проведение.	До 5
2.10. Проведение мониторингов и обобщение опыта муниципальных образований и МОУ по профилю учреждения.	До 5
<b>Массовая работа с обучающимися (подручными услуг):</b> 2.11. Количество и качество районных мероприятий с обучающимися (подручными услуг).	До 10
2.12. Количество призеров и победителей областных, окружных, межрегиональных, всероссийских конкурсов, олимпиад и других мероприятий для учащихся из числа обучающихся в учреждении.	До 10
<b>Всего по п.3:</b>	До 25
3.1. Наличие должностных инструкций специалистов учреждения.	До 5
3.2. Наличие планов работы структурных подразделений учреждения.	До 10
3.3. Наличие плана осуществления контроля деятельности структурных подразделений учреждения.	До 5
3.4. Наличие документов.	До 5
3. Уровень организации и контроля над структурными подразделениями.	

4.	Развитие, сохранение и содержание материально-технической базы учреждения за счет средств областного и муниципального бюджетов и внебюджетных источников.	подтверждающих проведение контрольных мероприятий.	
		<b>Всего по п.4:</b>	<b>До 25</b>
		4.1 Наличие правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок, а также документов, являющихся правовым основанием для использования помещений третьими лицами (договоры аренды, безвозмездного пользования);	До 10
		4.2. Сохранность и развитие материально-технической базы учреждения;	До 10
5.	Финансовая деятельность учреждения.	4.3 Состояние территории.	До 5
		<b>Всего по п.5:</b>	<b>До 80</b>
		5.1. Освоение лимитов бюджетных обязательств;	До 10
		5.2. Отсутствие фактов нецелевого использования средств областного (муниципального) бюджета;	До 10
		5.3. Достижение целевых показателей уровня средней заработной платы работников МОУ, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».	До 60
6.	Уровень исполнительской дисциплины руководителей учреждения.	<b>Всего по п.6:</b>	<b>До 20</b>
		6.1. Своевременность предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов;	До 10
		6.2. Выполнение трудового договора с учителем и должностной инструкцией;	До 5
		6.3. Прохождение аттестации в установленные сроки, повышение квалификации;	До 5
7.	Формирование имиджа публичного учреждения.	<b>Всего по п.7:</b>	<b>До 25</b>
		7.1. Взаимодействие с социальными партнерами (количество соглашений и договоров о сотрудничестве с общественными организациями, творческими союзами, научными учреждениями по профилю деятельности);	До 10
		7.2. Информационная открытость (наличие официального сайта учреждения, полнота и частота	До 5

8.	Выполнение функций государственного (муниципального) заказчика.	обновления информации);	
		7.3. Количество публикаций в СМИ о деятельности учреждения);	До 5
		7.4. Отчеты о деятельности учреждения на заседаниях органов самоуправления.	До 5
		<b>Всего по п.8:</b>	<b>До 10</b>
8.1.	Своевременное размещение государственного (муниципального) заказа в соответствии с планом-графиком;		До 5
		8.2. Своевременное заключение контрактов и размещение сведений о контрактах (изменение, исполнение) в соответствии с действующим законодательством.	До 5
<b>ИТОГО:</b>		<b>До 300</b>	

Приложение №5

к постановлению администрации

МО Арсеньевский район

от 16.07.2014 г. №337

**Целевые показатели эффективности деятельности МОУ, подведомственных КОМКС по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности.**

№/п	Показатели	Критерии	Баллы
1	Количество предоставляемых платных услуг.	1.1. От 1 до 5;	До 10
		1.2. От 5 до 10.	
		1.3. Свыше 10.	
2	Объём средств, полученных за год от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности.	2.1. До 1000,0 тыс.руб.;	До 30
		2.2. От 1000,0 до 2000,0 тыс.руб.;	
		2.3. Свыше 2000,0 тыс.руб.	
3	Проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования за счет средств от приносящей доход деятельности.		До 20
		<b>ИТОГО:</b>	<b>До 100</b>

Приложение №6

к постановлению администрации

МО Арсеньевский район

от 16.07.2014 г. №337

**Целевые показатели эффективности деятельности МОУ, подведомственных КОМКС: методика оценки эффективности (муниципальных) услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования МОУ в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг, качества услуг и финансового менеджмента.**

№/п	Критерии	Показатели	Баллы				
1	Критерии по основной деятельности учреждения и исполнителю лицензии:	2	3				
				1.1. Наличие официального сайта учреждения;	До 3		
				1.2. Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.vus.gov.ru">www.vus.gov.ru</a> ;	До 3		
				1.3. Соблюдение сроков и порядка предоставления ПФХД/бюджетных смет;	До 3		
				1.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности;	До 3		
				1.5. Соблюдение сроков и порядка предоставления ответа о выполнении муниципального задания;	До 3		
				1.6. Отсутствие замечаний РБС в части предоставления учреждениям информации по отдельным запросам и выполнения отдельных поручений;	До 3		
				<b>Критерии по оценке эффективности выполнения муниципального задания:</b>			<b>До 36</b>
				2.1. Эффективность выполнения муниципального задания;		До 36	

1. Оценка эффективности выполнения муниципального задания казенными учреждениями производится аналогично бюджетным учреждениям.  
2. Приписывается балл по одному из показателей эффективности деятельности МОУ, подведомственных КОМКС (2.1. или 2.2.).

	2.2. Эффективность выполнения плановых показателей?	До 36
<b>3.</b>	<b>Критерии по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами:</b>	<b>До 10</b>
	3.1. Доля основного персонала учреждения, имеющая высшее образование, в общей численности работников.	До 2
	3.2. Укомплектованность учреждения основными персоналом.	До 2
	3.3. Доля работников, прошедших повышение квалификации в рамках своей деятельности в общей численности работников.	До 2
	3.4. Коэффициент текучести кадров.	До 2
	3.5. Проведение мероприятий по переводу работников МОУ на «эффективные контракты» (заключение с работниками МОУ «эффективных контрактов»).	До 2
<b>4.</b>	<b>Критерии по качеству управления муниципальным имуществом учреждения:</b>	<b>До 8</b>
	4.1. Отсутствие нарушений действующего законодательства, содержания нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества.	До 2
	4.2. Проведение ежегодной инвентаризации.	До 2
	4.3. Количество выставленных требований на возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств.	До 2
	4.4. Доли средств из всех источников финансирования, направленных учреждением на развитие муниципального комплекса.	До 2
<b>5.</b>	<b>Критерии по качеству финансового менеджмента:</b>	<b>До 28</b>
	5.1. Количество внесенных изменений в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы/ПФХД.	До 4
	5.2. Сумма изменений в бюджетную смету/ПФХД.	До 4
	5.3. Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете/использованной субсидии на выполнение муниципального задания на конец отчетного года.	До 4
	5.4. Задолженность по начисленным выплатам по оплате труда перел работниками МОУ (за исключением депопированных сумм).	До 4
	5.5. Равномерность расходов.	До 4
	5.6. Задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками (за исключением задолженности по социальной помощи населению).	До 4
	5.7. Задолженность по расчетам по платежам в бюджеты.	До 4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 100</b>