

№ 08 - 10

**План
работы отдела образования
администрации
муниципального образования
Арсеньевский район
на 2021 год**

**Срок хранения:
постоянно (ст.285а)**

**Отдел образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район**

П Р И К А З

от 28 октября 2020 года

№30 - п

**Об утверждении плана работы
отдела образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район
на 2021 год**

В соответствии с Положением об отделе образования администрации МО Арсеньевский район, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район от 09.02.2015г. №16/87, в целях упорядочения деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район на 2021 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации
МО Арсеньевский район**



[Handwritten signature]
Е.В. Миронова

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель главы
администрации
МО Арсеньевский район

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела
образования



А.В. Медников
2020 г.



Е.В. Миронова
2020 г.

**План
работы отдела образования
администрации
муниципального образования
Арсеньевский район
на 2021 год**

Педагогическая тема года:

Планирование деятельности школы с учетом ее особенностей, социального окружения традиций, возможностей коллектива.

Педагогическая тема отдела образования:

Развитие творчества учителей, инновационных процессов, возрождение народных традиций, первые шаги к многоукладности школы, ее открытости, вариативности на основе принципов дифференциации и региональности.

Педагогические темы учреждений образования муниципального образования Арсеньевский район

№ /п	Учреждения		Педагогическая тема
	МОУ «Арсеньевская общеобразовательная школа»	средняя	Дифференцированность обучения – одна из функций образования и воспитания.
	МОУ «Первомайская общеобразовательная школа»	средняя	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
	МОУ «Пристанционная общеобразовательная школа»	средняя	Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.
4	МОУ «Кузьменская общеобразовательная школа»	средняя	Обеспечение качества образования школьников через реализацию компетентностного подхода обучения.
5	МОУ «Голубоченская общеобразовательная школа»	основная	Трудовое обучение и воспитание учащихся.
	МОУ «Белоколодезская общеобразовательная школа»	основная	Формирование гражданско – правового воспитывающего пространства.
7	МОУ «Литвиновская общеобразовательная школа»	основная	Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.
8	МОУ «Ясенковская общеобразовательная школа»	основная	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время.

№ /п	Учреждения	Педагогическая тема
	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагога дополнительного образования.
D	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа»	Применение здоровьесберегающих технологий обучения как резерв повышения качества образования воспитанников.

Основные задачи и направления деятельности отдела образования на 2021 год

Обеспечение выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и распоряжений Правительства Тульской области, Министерства образования Тульской области.

Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.

Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

* Обеспечение социальной защиты работников образования, воспитанников дошкольных групп, учащихся школ.

Повышение социального статуса и профессионализма работников образования.

* Укрепление материально-технической базы и обеспечение условий для осуществления педагогического процесса.

Обеспечение качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников района, государственной аккредитации ОУ.

* Улучшение качества учебно-воспитательной системы на уроке и во внеурочное время через активизацию работы детских общественных организаций.

* Повышение значимости методической службы для решения проблем развития школы и содействия качественному образованию в ОУ района.

* Повышение качества дошкольного и общего образования, развитие вариативного образования, расширение его возможностей для сельских детей.

* Целенаправленная воспитательная работа по координации сил на развитие и самореализацию творческих способностей ребенка, создание развивающей среды

для организации деятельности детей, оказание консультативной помощи семьям.

* Создание лично - ориентированной модели образования.

* Повышение профессионального и интеллектуального уровня, психологической адаптированности к реалиям жизни выпускников ОУ.

Повышение уровня информационной компетентности участников образовательного процесса

Циклограмма работы отдела образования в 2021 году

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя	Аппаратное совещание у главы администрации района	Прием граждан, работа в отделе	Выходы в ОУ	Выходы в ОУ; совещания, семинары с работниками ДОУ	Прием граждан, работа в отделе
2 неделя	Индивидуальная работа с руководителями	Работа с документами, составление деловых бумаг	Выходы в ОУ, семинары руководителей ОУ	Работа с руководителями учреждений дополнительного образования	Прием граждан, работа в отделе
3 неделя	Прием по личным вопросам работников отдела образования	Работа по самообразованию, выездные встречи с педагогическими работниками, ответственностью	Консультации, собеседования с руководителями ОУ	Выходы в ОУ, семинары	Прием граждан, работа в отделе
4 неделя	Учеба муниципальных служащих в администрации района; аппаратное совещание в отделе	Выходы в ОУ; работа с документами	Совещания, советы, заседания	Консультации, индивидуальные собеседования с заместителями по УВР	Прием граждан, работа в отделе

1.Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования МО Арсеньевский район.

Месяц	Муниципальный Совет по образовательным вопросам (4 среда)	Совещание руководителей ОУ (4 среда)	Аппаратные совещания в отделе (3 понедельник)	Государственная аккредитация ОУ-2021	Аттестация педагогических и руководящих кадров – 2021	Аппаратные совещания в администрации МО Арсеньевский район (1 понедельник)	Участие детей в процессе достижения ФГОС	Аналитическая деятельность
Январь		1.Отчет о проделанной работе в МОУ ДО «ДДТ» в 2020 году (Ларина Т.Н.) 2. Отчет о проделанной работе в МКОУ ДО «Арсеньевская ДЮСШ» в 2020 году (Гордеев Г.В.)	1.Анализ основных показателей деятельности дошкольных групп по итогам работы за 2020 год (по итогам статотчетности ф.85-к). (Дьячкова Н.П.) 2.О состоянии детского травматизма по итогам 2020 г. (Певченко Т.И.) 3. О плане работы ОО на 2021 год. (Дьячкова Н.П.)	Сверка сроков действия свидетельств о государственной аккредитации подведомственных ОУ. (Дьячкова Н.П.)	1.Проверка документов от ОУ по аттестации зам. руководителей ОУ по итогам 2020 года (МОУ «Белоколодезская оош» - Пронькина Т.Н.; МОУ «Литвиновская оош» - Фандеева Т.В.; МОУ «Ясенковская оош» - Игнатьева Н.Н.). (Дьячкова Н.П.)		Областные предметные олимпиады (Гаврикова Н.А.)	1.Анализ травматизма обучающихся, воспитанников ОУ района за 2020 год. (Певченко Т.И.) 2.Анализ успеваемости школьников за 2020 год. (Живакова Н.Г.) 3.Обсчёт объемных показателей по определению группы оплаты труда руководителей УДО района. (Дьячкова Н.П.) 4.Анализ основных показателей деятельности дошкольных групп по итогам работы за 2020 год (по итогам статотчетности ф.85-к). (Дьячкова Н.П.) 5. Сверка сроков действия свидетельств о государственной аккредитации подведомственных ОУ. (Дьячкова Н.П.) 6. Контроль за соблюдением процедуры и нормативно-правового обеспечения аттестации заместителей руководителей ОУ района. (Дьячкова Н.П.)
Февраль	1.Внеурочная деятельность и дополнительное образование: барьеры и трамплины дифференциации. (Певченко Т.И., Гордеев Г.В., Ларина Т.Н.) 2.Методология наставничества в контексте «Национального проекта «Образование»». (Гаврикова Н.А.)		1.Самообследование образовательной организации (отчеты из опыта работы). (Руководители ОУ) 2.Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних. (Ефанова Е.Н. /по согласованию/)		Составление списков аттестующихся в ОУ, проведение инструктажа аттестующихся, написание приказов, заполнение заявлений, оформление уголков по аттестации в ОУ. (Рук.ОУ)			1. Мониторинг охвата обучающихся (воспитанников) дополнительными образовательными услугами и внеурочной деятельностью. (Певченко Т.И., Дьячкова Н.П.)

Месяц	Муниципальный Совет по образовательным вопросам (4 среда)	Совещание руководителей ОУ (4 среда)	Аппаратные совещания в отделе (3 понедельник)	Государственная аккредитация ОУ-2021	Аттестация педагогических и руководящих кадров – 2021	Аппаратные совещания в администрации МО Арсеньевский район (1 понедельник)	Участие детей в процессе достижения ФГОС	Аналитическая деятельность
Март		<p>1.Использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия для организации психолого-педагогической реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида в ОУ района в соответствии с приказом МТиСЗ РФ от 31.07.2015г №528н. (Живакова Н.Г.)</p> <p>2.Особенности и результаты воспитательной работы с молодежью в условиях села и поселка. (Гончарова А.В. /специалист по работе с молодежью /по согласованию/)</p> <p>3.Взаимодействие с общественно-деловыми педагогическими объединениями. (Гаврикова Н.А.)</p>	<p>1.Организация отдыха детей в каникулярное время. (Ларичкина В.В.)</p> <p>2. Особенности закупок муниципальных учреждений образования в 2021 году. (Крягина Н.В.)</p> <p>3 Обеспечение административно-хозяйственной деятельности в ОУ. (Игнаткина С.Р.)</p>		1.Прием заявлений.			<p>1.Анализ травматизма обучающихся, воспитанников ОУ района за 1 квартал 2021 года. (Певченко Т.И.)</p> <p>2.Контроль организации отдыха детей в каникулярное время в школах района. (Ларичкина В.В.)</p> <p>4.Анализ результатов деятельности ШМО, РМО. (Гаврикова Н.А.)</p>
Апрель	<p>1. Проблемы кадровой политики системы образования на муниципальном уровне и пути их решения. (Миронова Е.В.)</p> <p>2. Организация отдыха детей в летний период. (Ларичкина В.В.)</p>		<p>1. Оформление наградного материала по итогам 2020/2021 уч.г. (Живакова Н.Г.)</p> <p>2. Организация и управление исследовательской деятельностью в школе. (Головань М.Н.)</p> <p>3. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. (Анисимова И.В.)</p>		1.Составление списков аттестующихся в ОУ района на 2 полугодие 2021 года. (Руководители ОУ)			<p>1.Анализ успеваемости школьников за 3 четверть 2020/2021 уч. г. (Живакова Н.Г.)</p> <p>2.Анализ списочного состава аттестующихся педагогов на 2 полугодие 2021 года. (Дьячкова Н.П.)</p> <p>3. Анализ нормативно-правового обеспечения организации летнего отдыха детей в ОУ района. (Ларичкина В.В.)</p> <p>4.Анализ обеспеченности кадрами ОУ района. (Миронова Е.В.)</p>
Май		<p>1. О порядке окончания 2020/2021 уч.г. и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в ОУ района (Живакова Н.Г.)</p> <p>2.Формирование современной образовательной среды в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа». (Лобанов С.А., Чибисова Н.Н., Петрова Л.А., Головань М.Н.)</p>	<p>1.Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста. (Поставнина Е.О.)</p> <p>2. Повышение квалификации: новые возможности в новом учебном году. (Гаврикова Н.А.)</p> <p>3. Организация обучения в Web 2.0: сервисы и технологии. (Фандеева Т.В.)</p>		Прием заявлений.	Организация и проведение ремонта ОУ района (Миронова Е.В., руководители ОУ)	1.Организация и проведение ГИА-2021 (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ). (Живакова Н.Г., Дьячкова Н.П., Цуканов А.В., Аксютин А.С., Певченко Т.И., Игнатова Н.Н., Миронова Е.В.)	<p>1.Контроль окончания 2020/21 уч.г. в ОУ района и проведения итоговой аттестации. (Живакова Н.Г.)</p> <p>2.Обобщение сведений о курсах повышения квалификации для педагогических и руководящих работников на 2021/22 уч.г. (Гаврикова Н.А.)</p> <p>3. Осуществление контроля за проведением ремонта ОУ района (Миронова Е.В.)</p>

Месяц	Муниципальный Совет по образовательным вопросам (4 среда)	Совещание руководителей ОУ (4 среда)	Аппаратные совещания в отделе (3 понедельник)	Государственная аккредитация ОУ-2021	Аттестация педагогических и руководящих кадров – 2021	Аппаратные совещания в администрации МО Арсеньевский район (1 понедельник)	Участие детей в процессе достижения ФГОС	Аналитическая деятельность
Июнь	<p>1. Основные направления развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании Арсеньевский район. (Шереметьев А.В. /по согласованию/)</p> <p>2. Педагогический потенциал социально-культурной деятельности по формированию общей культуры подрастающего поколения. (Медведева М.Ф. /по согласованию/)</p>		<p>1. О планировании проведения ремонтных работ в ОУ района в летний период. (Миронова Е.В.)</p> <p>2. Содержание и основные направления деятельности социального педагога. (Гречишкина О.С.)</p>		Прием заявлений	Организация проведения летних каникул школьников в районе. (Ларичкина В.В.)	<p>1. Организация и проведение ГИА-2021 (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ). (Живакова Н.Г., Дьячкова Н.П., Цуканов А.В., Аксютин А.С., Певченко Т.И., Игнатьева Н.Н., Миронова Е.В.)</p>	<p>1. Анализ травматизма обучающихся, воспитанников ОУ района за 2 квартал 2021 года. (Певченко Т.И.)</p> <p>2. Анализ успеваемости школьников за 4 четверть 2020/2021 уч. г. (Живакова Н.Г.)</p> <p>3. Анализ качества подготовки выпускников IX и XI (XII) классов ОУ. Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 2021. (Живакова Н.Г.)</p> <p>4. Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления школьников. (Ларичкина В.В.)</p> <p>5. Осуществление контроля за проведением ремонтных работ в ОУ района в летний период. (Миронова Е.В.)</p>
Июль								
Август	Августовское совещание педагогических работников МО Арсеньевский район на тему: «				<p>1. Подготовка пакета документов к аттестации директоров: -МОУ «Арсеньевская СОШ»: Петрова Л.А. (03.09.2021). (Дьячкова Н.П.)</p> <p>2. Проверка документов от ОУ по аттестации зам. руководителей ОУ (МОУ «Арсеньевская сош – Надеенская Е.А. /27.08.2021/). (Дьячкова Н.П.)</p>			<p>1. Анализ итогов детской оздоровительной кампании 2021 года. (Ларичкина В.В.)</p> <p>2. Анализ качества подготовки выпускников IX и XI (XII) классов ОУ. Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 2021. (Живакова Н.Г.)</p> <p>3. Контроль за соблюдением процедуры и нормативно-правового обеспечения аттестации заместителей руководителей ОУ района. (Дьячкова Н.П.)</p>

Месяц	Муниципальный Совет по образовательным вопросам (4 среда)	Совещание руководителей ОУ (4 среда)	Аппаратные совещания в отделе (3 понедельник)	Государственная аккредитация ОУ-2021	Аттестация педагогических и руководящих кадров – 2021	Аппаратные совещания в администрации МО Арсеньевский район (1 понедельник)	Участие детей в процессе достижения ФГОС	Аналитическая деятельность
Сентябрь		<p>1. Оценка качества подготовки выпускников IX и XI (XII) классов ОУ. Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 2021. (Живакова Н.Г.)</p> <p>2. Использование инструментов бережливого управления в детском саду: доска задач, 5S, визуальная навигация. (Дьячкова Н.П., Дьячкова В.Н., Панина Т.В.)</p> <p>3. Выявление и учет несовершеннолетних детей, нуждающихся в государственной защите. (Шаповалова В.П. /по согласованию/)</p>	<p>1. Информация об итогах тарификации педагогических кадров ОУ по состоянию на 01.09.2021г. (Пабоназарова Л.М.)</p> <p>2. О готовности подведомственных МОУ к началу нового 2021/22 уч.г. (Миронова Е.В.)</p> <p>3. Содержательная преемственность реализуемых образовательных программ спортивной подготовки, предусмотренных учебным планом МКОУ ДО «Арсеньевская ДЮСШ». (Гордеев Г.В.)</p>		<p>1. Проведение аттестации директоров: -МОУ «Арсеньевская сош»: Петрова Л.А. (03.09.2021). (Дьячкова Н.П.)</p> <p>2. Проверка документов от ОУ по аттестации зам. руководителей ОУ (МОУ «Пристанционная сош» - Кочетыгова Г.В. /03.09.2021/). (Дьячкова Н.П.)</p> <p>3. Проверка документов от ОУ по аттестации зам. руководителей ОУ (МОУ «Арсеньевская сош – Надеенская Е.А. /27.08.2021/). (Дьячкова Н.П.)</p>	<p>Подготовка ОУ района к работе в зимних условиях (Миронова Е.В.)</p>	<p>Анализ и выводы по результатам выпускных испытаний учащихся (Гаврикова Н.А., Живакова Н.Г.)</p> <p>Анализ уровня обеспеченности учащихся учебной литературой (Гаврикова Н.А.)</p>	<p>1. Анализ травматизма обучающихся, воспитанников ОУ района за 3 квартал 2021 года. (Певченко Т.И.)</p> <p>2..Анализ данных от ОУ об учащихся, обучающихся на дому. (Живакова Н.Г.)</p> <p>3. Анализ использования инструментов бережливого управления в детских садах района. (Дьячкова Н.П.)</p> <p>4.Анализ обеспечения ОУ района учебной литературой в 2021/22 уч.г. (Гаврикова Н.А.)</p> <p>5.Анализ итогов тарификации педагогических кадров учреждений образования по состоянию на 01.09.2021г. (Пабоназарова Л.М.)</p> <p>6.Мониторинг готовности подведомственных МОУ к началу нового 2021/22 уч.г. (Миронова Е.В.)</p> <p>7. Обсчёт объемных показателей по определению группы оплаты труда руководителей ОУ района. (Дьячкова Н.П.)</p> <p>8. Анализ готовности подведомственных ОУ к работе в осенне-зимний период. (Миронова Е.В., Ходырева Г.П.)</p> <p>9.Контроль за соблюдением процедуры и нормативно-правового обеспечения аттестации заместителей руководителей ОУ района. (Дьячкова Н.П.)</p>
Октябрь	<p>1.Общественная безопасность образовательной организации. (Певченко Т.И.)</p> <p>2.Учитель – учителю: организация взаимного обучения в коллективе. (Гаврикова Н.А.)</p>		<p>1.Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с особыми образовательными потребностями (из опыта работы). (Дьячкова Н.П., Гречишкина О.С., Назарова О.Н., Тяпкина Н.А.)</p> <p>2. Создание презентаций в</p>		<p>1.Аттестация педагогических и руководящих работников Работа э/групп в ОУ.</p> <p>2.Заседания а/комиссии.</p> <p>3.Оформление документации.</p> <p>4. Подготовка па</p>			<p>1.Мониторинг организации взаимопосещений уроков (внеурочных мероприятий) педагогами района. (Гаврикова Н.А.)</p> <p>2. Мониторинг подвоза обучающихся (воспитанников) в ОУ района. (Певченко Т.И.)</p>

			<p>программе Power Point для повышения эффективности образовательных занятий с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний. (Дьячкова В.Н.)</p> <p>3. Организация подвоза обучающихся (воспитанников) в ОУ района. (Певченко Т.И.)</p>		<p>кета документов к проведению аттестации директоров: -МОУ «Голубоченская оош»: Заузолков А.Е. (16.11.2021). (Дьячкова Н.П.)</p>			<p>3. Анализ предоставления образовательных услуг учащимся с особыми образовательными потребностями в ОУ района. (Дьячкова Н.П.)</p> <p>4. Мониторинг обеспечения безопасности объектов образования. (Певченко Т.И.)</p>
Месяц	Муниципальный Совет по образовательным вопросам (4 среда)	Совещание руководителей ОУ (4 среда)	Аппаратные совещания в отделе (3 понедельник)	Государственная аккредитация ОУ-2021	Аттестация педагогических и руководящих кадров – 2021	Аппаратные совещания в администрации МО Арсеньевский район (1 понедельник)	Участие детей в процессе достижения ФГОС	Аналитическая деятельность
Ноябрь		<p>1. Итоги летней оздоровительной кампании 2021 года. (Ларичкина В.В.)</p> <p>2. Разработка и внедрение внутришкольных критериев качества урока в условиях реализации ФГОС. (Азарова Е.А.)</p>	<p>1. О ходе аттестации педагогических и руководящих работников в подведомственных ОУ в 2021 году. (Дьячкова Н.П.)</p> <p>2. Организация предметно-пространственной развивающей среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (на примере структурного подразделения). (Панина Т.В.)</p> <p>3. Изучение социального заказа на дополнительное образование детей (из опыта работы). (Ларина Т.Н.)</p>		<p>1. Проверка документов от ОУ по аттестации зам. руководителей ОУ (МОУ «Кузьменская сош» - Назарова О.Н. /27.11.2021/). (Дьячкова Н.П.)</p> <p>2. Проведение аттестации директоров: -«Голубоченская оош»: Заузолков А.Е. (16.11.2021). (Дьячкова Н.П.)</p>	<p>Итоги летней оздоровительной кампании 2021 года (Миринова Е.В., Ларичкина В.В.)</p>	<p>Школьные предметные олимпиады (Гаврикова Н.А., руководители ШМО)</p>	<p>1. Анализ успеваемости школьников за 1 четверть 2021/2022 уч. г. (Живакова Н.Г.)</p> <p>2. Анализ итогов ежегодного профилактического осмотра детей ОУ района. (Певченко Т.И.)</p> <p>3. Анализ итогов аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в 2021 г. (Дьячкова Н.П.)</p> <p>4. Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2021 года. (Ларичкина В.В.)</p> <p>5. Контроль за соблюдением процедуры и нормативно-правового обеспечения аттестации заместителей руководителей ОУ района. (Дьячкова Н.П.)</p>
Декабрь	<p>1. Актуальные вопросы организации школьного питания. (Певченко Т.И., Крягина Н.В.)</p> <p>2. Реализация в ОУ района основных компонентов системы воспитательной работы – индивидуально-группового, ценностно-ориентационного, функционально-деятельностного, пространственно-временного, диагностико-аналитического. (Гаврикова Н.А., руководители ОУ)</p>		<p>1. Об итогах обучения в 2021 году на дому детей по медицинским показаниям. (Живакова Н.Г.)</p> <p>2. О финансово-экономической деятельности ОУ района в 2021 году (по итогам статотчетности ф.№ОО-2). (Тимошина Е.В., Белова Л.В.)</p> <p>3. Организация работы инструктора по физической культуре ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. (Боровикова В.А., Солдатов Т.В.)</p>		<p>1. Аттестация педагогических и руководящих работников. 2. Подготовка пакета документов и проведение аттестации директоров: -МОУ «Первомайская сош»: Азарова Е.А. (26.12.2021). (Дьячкова Н.П.)</p> <p>3. Проверка документов от ОУ по аттестации зам. руководителей ОУ (МОУ «Кузьменская сош» - Назарова О.Н. /27.11.2021/).</p>	<p>1. Ход отопительного сезона в ОУ района (Миринова Е.В.)</p> <p>2. Организация и проведение зимних каникул школьников в районе. (Ларичкина В.В.)</p>	<p>Районные предметные олимпиады (Гаврикова Н.А., руководители РМО)</p>	<p>1. Анализ травматизма обучающихся, воспитанников ОУ района за 4 квартал 2021 года. (Певченко Т.И.)</p> <p>2. Анализ успеваемости школьников за 2 четверть 2021/2022 уч. г. (Живакова Н.Г.)</p> <p>3. Анализ участия школьников в районных предметных олимпиадах. (Гаврикова Н.А.)</p> <p>4. Контроль за ходом отопительного сезона в ОУ района. (Миринова Е.В.)</p> <p>5. Контроль за ходом и организацией зимних каникул в ОУ. (Ларичкина В.В.)</p> <p>6. Контроль за соблю-</p>

					(Дьячкова Н.П.)			дением процедуры и нормативно-правового обеспечения аттестации заместителей руководителей ОУ района. (Дьячкова Н.П.) 7. Анализ состояния школьного питания. (Певченко Т.И.) 8. Анализ реализации в ОУ района основных компонентов системы воспитательной работы. (Гаврикова Н.А.) 9. Подведение итогов организации надомного обучения в 2021 году. (Живакова Н.Г.) 10. Анализ финансово-экономической деятельности ОУ района в 2021 году (по итогам статотчетности ф.№ОО-2). (Тимошина Е.В., Белова Л.В.)
Месяц	Муниципальный Совет по образовательным вопросам (4 среда)	Совещание руководителей ОУ (4 среда)	Аппаратные совещания в отделе (3 понедельник)	Государственная аккредитация ОУ-2021	Аттестация педагогических и руководящих кадров – 2021	Аппаратные совещания в администрации МО Арсеньевский район (1 понедельник)	Участие детей в процессе достижения ФГОС	Аналитическая деятельность

2. Осуществление государственной политики в области образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Целевые выезды по изучению деятельности ОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;1 Организация предоставления дополнительного образования детям;1 Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;1 Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;1 Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов;1 Сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, в т.ч. на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;1 Исполнение постановления главы района от 02.03.2016 г. №69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;	В течение года	Сотрудники МОУО

- ▲ Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- ▲ Исполнение постановления главы района от 12.01.2016 г. №4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;
- ▲ Исполнение постановления главы района от 12.01.2016 г. №5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- ▲ Исполнение постановления главы района от 09.04.2015 г. №167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;
- ▲ Исполнение постановления главы района от 29.04.2015 г. №193 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- ▲ Исполнение постановления главы района от 21.08.2012 г. №557 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Арсеньевский район муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- ▲ Исполнение решения собрания представителей МО Арсеньевский район

труда и отдыха молодых
специалистов,
условий труда и учебы
педагогических
работников и учащихся

учебного года

3. Работа отдела по социальной поддержке педагогов.

Месяц	Прием, подбор и расстановка кадров	Соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса	Поощрение за сложность и качество труд	Соответствие правил внутреннего распорядка ОУ ТК РФ
Февраль	Предварительное комплектование ОУ (Миронова Е.В.)			
Март	Составление заявки на укрепление МБТ образовательного процесса ОУ в 2021 году (Ходырева Г.П.)		Формирование резерва на награждение педагогических и руководящих работников (Живакова Н.Г.)	
Апрель	Проверка трудовых книжек по результатам аттестации – 2020/1 кварт. 2021 года (Шароватова Ю.А., руководители ОУ)		Представление документов на награждение в Министерство образования (Живакова Н.Г.)	
Май	Стажировка молодых специалистов (Гаврикова Н.А., руководители ОУ)			
Июнь	Прием ОУ к началу 2021 / 2022 уч. г. (Миронова Е.В.)		Представление к награждению грамотами МОУО по итогам учебного года (руководители ОУ)	
Июль-Август	Проведение текущих поддерживающих ремонтов (руководители ОУ)			
Сентябрь	1. Приказы по МОУО об организации горячего питания в ОУ (Крягина Н.В., Певченко Т.И.)	1. Приказ по итогам подготовки ОУ к 2021 / 2022 уч. г. (Миронова Е.В.)	1. Приказ о порядке и размерах надбавок и доплат к должностным окладам работников ОУ (Миронова Е.В.)	

2. Комплектование
ОУ и тарификация
(Миронова Е.В.,
Пабоназарова Л. Н.)
3. Встреча с молодыми
специалистами
(Гаврикова Н.А.)

(Миронова Е.В.)
2. Подготовка приказов
о награждении ко Дню
Учителя
(Живакова Н.Г.)

Октябрь Индивидуальные
собеседования с
вновь назначенными
руководителями ОУ
(Миронова Е.В.)

Соблюдение
санитарно-
гигиенических
условий (постоянно
контролируется
специалистами при
выходе в ОУ)
(Певченко Т.И.)

Юридические
консультации о
правилах приема
и увольнения
работников ОУ
(Миронова Е.В.,
Шароватова
Ю.А.)

Итоги
комплектования и
тарификации
(Пабоназарова Л.М.,
руководители ОУ)
Выборочная
проверка личных дел
и трудовых книжек в
ОУ (Пабоназарова
Л.М., Шароватова
Ю.А.)

Ноябрь Информация о ходе
проведения
аттестации – 2021
(Дьячкова Н.П.)

Проверка ОУ по
вопросу «Организация
дополнительных
выплат»
(Пабоназарова Л.М.)

Декабрь Проверка личных дел
и трудовых книжек
работников ОУ
(Шароватова Ю.А.,
Пабоназарова Л.М.)

Соблюдение теплового
режима в ОУ
(Миронова Е.В.,
Певченко Т.И.)

**4. Взаимодействие отдела образования
с другими структурными подразделениями
муниципального образования Арсеньевский район.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение совместных мероприятий со специалистами по работе с молодежью, культуре, спорту	По совместным планам в течение года	Гаврикова Н.А. Медведева М.Ф. Шереметьев А.В. Гончарова А.В.
2.	Работа со службами социальной защиты, центром занятости населения, ЦРБ, реабилитационным центром для несовершеннолетних	По совместным планам в течение года	Живакова Н.Г. Ларичкина В.В. Гаврикова Н.А.
3.	Работа с комиссиями: КДМ, ИДН по плану профилактических мероприятий по борьбе с преступностью среди несовершеннолетних	В течение года	Миронова Е.В. Ларичкина В.В.
4.	Участие в работе общественного Совета по координации воспитательной работы среди детей и молодежи муниципального образования Арсеньевский район	В течение года	Гаврикова Н.А.
5.	Подготовка и исполнение постановлений, распоряжений главы администрации по вопросам образования, воспитания и их функционировании	постоянно	Миронова Е.В.

5. Организация отдыха и оздоровления детей на 2021 год

№	Наименование мероприятия	месяц	Ответственный
1	Сбор информации о количестве детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в 2021 году. Работа по подготовке к заключению соглашения с министерством труда и социального развития Тульской области о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области	январь	Ларичкина В.В.
2	Информационно - разъяснительная кампания среди населения о действующем механизме получения путевок в санаторно-оздоровительные и загородные оздоровительные учреждения. Разработка проекта Постановления «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Арсеньевский район в 2021 году»	январь	Ларичкина В.В.
3	Организационная работа по оздоровлению детей - собеседование с родителями и детьми; - сбор заявлений - комплектация документов для получения путевок.	март-август	Ларичкина В.В.
4	Комплектование и отправка детей в загородные лагеря, санатории круглогодичного действия. Оформление документации для заезда в оздоровительные учреждения Контроль за подготовкой образовательных учреждений района к открытию лагерей с дневным пребыванием.	апрель	Ларичкина В.В.
5	Приобретение путевок в детские санаторные оздоровительные учреждения, организация их выдачи родителям, подавшим заявления. Приемка лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях района. Обеспечение проведения профилактических медицинских осмотров сотрудников лагерей с дневным пребыванием.	май	Ларичкина В.В.
6	Открытие лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждениях района. Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения в 1 смену. Сбор информации о ходе летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием: - списки детей - план работы - приказ об открытии лагеря	июнь	Ларичкина В.В.
7	Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения во 2 смену. Контроль за ходом детской оздоровительной кампании 2021 года, подготовка документации для текущего отчета в министерство труда и социального развития Тульской области.	Июль август	Ларичкина В.В.
8	Комплектование группы детей и отправка детей в оздоровительные учреждения 3-4 смену.		Ларичкина В.В.

	Подведение промежуточных итогов детской оздоровительной кампании	август (ежем.)	
9	Подведение окончательных итогов детской оздоровительной кампании. Подготовка документации к отчетному периоду за 2021 год. Сбор, обобщение и подготовка документов на награждение по итогам детской оздоровительной кампании 2021 года.	август сентябрь	Ларичкина В.В.
10	Приобретение путевок в оздоровительные учреждения круглогодичного действия. Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения круглогодичного действия.	октябрь	Ларичкина В.В.
11	Разработка плана оздоровления детей в 2021 году в круглогодичном режиме. Подготовка перечня загородных детских оздоровительных учреждений, планирующих принять детей на отдых и оздоровление летом 2022 года.	ноябрь	Ларичкина В.В.
12	Разработка плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в 2022 году. Приобретение путевок в оздоровительные учреждения круглогодичного действия на период зимних каникул. Комплектование групп и отправка детей в санатории круглогодичного действия.	декабрь	Ларичкина В.В.