

**Отдел образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район**

П Р И К А З

от 13 октября 2021 года

№47 - п

**Об утверждении плана работы
отдела образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район
на 2022 год**

В соответствии с Положением об отделе образования администрации МО Арсеньевский район, утвержденным решением Собраний представителей муниципального образования Арсеньевский район от 09.02.2015г. №16/87, в целях упорядочения деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район на 2022 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации
МО Арсеньевский район**



Н.П. Дьячкова

«СОГЛАСОВАНО»
Первый заместитель главы
администрации
МО Арсеньевский район



Е.В. Миронова
« » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела
образования



Н.П. Дьячкова
« » 2021 г.

**План
работы отдела образования
администрации
муниципального образования
Арсеньевский район
на 2022 год**

Педагогическая тема года:

Планирование деятельности школы с учетом ее особенностей, социального окружения традиций, возможностей коллектива.

Педагогическая тема отдела образования:

Развитие творчества учителей, инновационных процессов, возрождение народных традиций, первые шаги к многоукладности школы, ее открытости, вариативности на основе принципов дифференциации и региональности.

Педагогические темы учреждений образования муниципального образования Арсеньевский район

№ /п	Учреждения	Педагогическая тема
1	МОУ «Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»	Дифференцированность обучения – одна из функций образования и воспитания.
2	МОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС.
3	МОУ «Пристанционная средняя общеобразовательная школа»	Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.
4	МОУ «Кузьменская средняя общеобразовательная школа»	Обеспечение качества образования школьников через реализацию компетентного подхода обучения.
5	МОУ «Голубоченская основная общеобразовательная школа»	Создание условий для развития личности ребенка и подготовка к жизненному самоопределению.
6	МОУ «Белоколодезская основная общеобразовательная школа»	Формирование гражданско – правового воспитывающего пространства.
7	МОУ «Литвиновская основная общеобразовательная школа»	Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.
8	МОУ «Ясенковская основная общеобразовательная школа»	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время.

№ /п	Учреждения	Педагогическая тема
9	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагога дополнительного образования.
10	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа»	Применение здоровьесберегающих технологий обучения как резерв повышения качества образования воспитанников.

Основные задачи и направления деятельности отдела образования на 2022 год

- * Обеспечение выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и распоряжений Правительства Тульской области, Министерства образования Тульской области.
- * Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.
- * Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
- * Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- * Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.
- * Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- * Обеспечение социальной защиты работников образования, воспитанников дошкольных групп, учащихся школ.
- * Повышение социального статуса и профессионализма работников образования.
- * Укрепление материально-технической базы и обеспечение условий для осуществления педагогического процесса.
- * Обеспечение качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников района, государственной аккредитации ОУ.
- * Улучшение качества учебно-воспитательной системы на уроке и во внеурочное время через активизацию работы детских общественных организаций.
- * Повышение значимости методической службы для решения проблем развития школы и содействия качественному образованию в ОУ района.
- * Повышение качества дошкольного и общего образования, развитие вариативного образования, расширение его возможностей для сельских детей.
- * Целенаправленная воспитательная работа по координации сил на развитие и самореализацию творческих способностей ребенка, создание развивающей среды

для организации деятельности детей, оказание консультативной помощи семьям.

* *Создание личностно - ориентированной модели образования.*

* *Повышение профессионального и интеллектуального уровня, психологической адаптивности к реалиям жизни выпускников ОУ.*

* *Повышение уровня информационной компетентности участников образовательного процесса*

Циклограмма работы отдела образования в 2022 году

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя	Аппаратное совещание у главы администрации района	Прием граждан, работа в отделе	Выходы в ОУ	Выходы в ОУ; совещания, семинары с работниками ДОУ	Прием граждан, работа в отделе
2 неделя	Индивидуальная работа с руководителями	Работа с документами, составление деловых бумаг	Выходы в ОУ, семинары руководителей ОУ	Работа с руководителями учреждений дополнительного образования	Прием граждан, работа в отделе
3 неделя	Прием по личным вопросам работников отдела образования	Работа по самообразованию, выездные встречи с педагогическими работниками, общественностью	Консультации, собеседования с руководителями ОУ	Выходы в ОУ, семинары	Прием граждан, работа в отделе
4 неделя	Учеба муниципальных служащих в администрации района; аппаратное совещание в отделе	Выходы в ОУ; работа с документами	Совещания, советы, заседания	Консультации, индивидуальные собеседования с заместителями по УВР	Прием граждан, работа в отделе

2. Осуществление государственной политики в области образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Целевые выезды по изучению деятельности ОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; ● Организация предоставления дополнительного образования детям; ● Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; ● Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий; ● Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов; ● Сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, в т.ч. на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества; ● Исполнение постановления главы района от 02.03.2016 г. №69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»; 	В течение года	Сотрудники МОУО

- Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- Исполнение постановления главы района от 12.01.2016 г. №4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;
- Исполнение постановления главы района от 12.01.2016 г. №5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- Исполнение постановления главы района от 09.04.2015 г. №167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;
- Исполнение постановления главы района от 29.04.2015 г. №193 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Исполнение постановления главы района от 21.08.2012 г. №557 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Арсеньевский район муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- Исполнение решения Собрания представителей МО Арсеньевский район

труда и отдыха молодых
специалистов,
условий труда и учебы
педагогических
работников и учащихся

учебного года

	<p>2.Комплектование ОУ и тарификация (Дьячкова Н.П., Пабоназарова Л. Н.)</p> <p>3.Встреча с молодыми специалистами (Гаврикова Н.А.)</p>	<p>(Дьячкова Н.П.)</p> <p>2.Подготовка приказов о награждении ко Дню Учителя (Живакова Н.Г.)</p>	
Октябрь	<p>Индивидуальные собеседования с вновь назначенными руководителями ОУ (Дьячкова Н.П.)</p> <p>Итоги комплектования и тарификации (Пабоназарова Л.М., руководители ОУ) Выборочная проверка личных дел и трудовых книжек в ОУ (Пабоназарова Л.М.,Щербакова Е.С.)</p>	<p>Соблюдение санитарно- гигиенических условий (постоянно контролируется специалистами при выходе в ОУ) (Певченко Т.И.)</p>	<p>Юридические консультации о правилах приема и увольнения работников ОУ (Дьячкова Н.П., Щербакова Е.С.)</p>
Ноябрь	<p>Информация о ходе проведения аттестации – 2022 (консультант ОО)</p>		<p>Проверка ОУ по вопросу «Организация дополнительных выплат» (Пабоназарова Л.М.)</p>
Декабрь	<p>Проверка личных дел и трудовых книжек работников ОУ (Щербакова Е.С., Пабоназарова Л.М.)</p>	<p>Соблюдение теплового режима в ОУ (Дьячкова Н.П., Певченко Т.И.)</p>	

**4.Взаимодействие отдела образования
с другими структурными подразделениями
муниципального образования Арсеньевский район.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение совместных мероприятий со специалистами по работе с молодежью, культуре, спорту	По совместным планам в течение года	Гаврикова Н.А. Медведева М.Ф. Шереметьев А.В. Гончарова А.В.
2.	Работа со службами социальной защиты, центром занятости населения, ЦРБ, реабилитационным центром для несовершеннолетних	По совместным планам в течение года	Живакова Н.Г. Ларичкина В.В. Гаврикова Н.А.
3.	Работа с комиссиями: КДМ, ИДН по плану профилактических мероприятий по борьбе с преступностью среди несовершеннолетних	В течение года	Дьячкова Н.П., Ларичкина В.В.
4.	Участие в работе общественного Совета по координации воспитательной работы среди детей и молодежи муниципального образования Арсеньевский район	В течение года	Гаврикова Н.А.
5.	Подготовка и исполнение постановлений, распоряжений главы администрации по вопросам образования, воспитания и их функционировании	постоянно	Дьячкова Н.П.

5. Организация отдыха и оздоровления детей на 2022 год

№	Наименование мероприятия	месяц	Ответственный
1	Сбор информации о количестве детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в 2022 году. Работа по подготовке к заключению соглашения с министерством труда и социального развития Тульской области о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области	январь	Ларичкина В.В.
2	Информационно - разъяснительная кампания среди населения о действующем механизме получения путевок в санаторно-оздоровительные и загородные оздоровительные учреждения. Разработка проекта Постановления «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Арсеньевский район в 2022 году»	январь	Ларичкина В.В.
3	Организационная работа по оздоровлению детей - собеседование с родителями и детьми; - сбор заявлений - комплектация документов для получения путевок.	март-август	Ларичкина В.В.
4	Комплектование и отправка детей в загородные лагеря, санатории круглогодичного действия. Оформление документации для заезда в оздоровительные учреждения Контроль за подготовкой образовательных учреждений района к открытию лагерей с дневным пребыванием.	апрель	Ларичкина В.В.
5	Приобретение путевок в детские санаторные оздоровительные учреждения, организация их выдачи родителям, подавшим заявления. Приемка лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях района. Обеспечение проведения профилактических медицинских осмотров сотрудников лагерей с дневным пребыванием.	май	Ларичкина В.В.
6	Открытие лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района. Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения в 1 смену. Сбор информации о ходе летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием: - списки детей - план работы - приказ об открытии лагеря	июнь	Ларичкина В.В.
7	Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения во 2 смену. Контроль за ходом детской оздоровительной кампании 2022 года, подготовка документации для текущего отчета в министерство труда и социального развития Тульской области.	Июль август	Ларичкина В.В.
8	Комплектование группы детей и отправка детей в оздоровительные учреждения 3-4 смену.		Ларичкина В.В.