

Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения системы образования
муниципального образования Арсеньевский район»

Приказ

19.01.2022.

№ 2/1 - пл

Об утверждении

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Трудовой кодекс Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении.(Приложение)
2. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «ЦОСО МО Арсеньевский район»



Гаврикова Н.А. Гаврикова

Утверждаю
Директор МКУ «ЦОСО
МО Арсеньевский район»
Н.А. Гаврикова

Приказ № 2/1 – пл
от 19.01.22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. Общие положения

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы районного методического кабинета, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.
4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районным методическим кабинетом задач, и утверждается приказом начальника отдела образования, молодежи и спорта.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем учреждения по представлению заведующей районным методическим кабинетом.
6. Методические объединения непосредственно подчиняются заведующей районным методическим кабинетом.

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

1. Методическое объединение как структурное подразделение районного методического кабинета создается для решения определенной части задач, возложенных на районный методический кабинет.
 - * организация повышения квалификации педагогических работников района;
 - * изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - * совершенствование методики проведения различных видов занятий по РМО;
 - * проведение педагогических экспериментов;
 - * анализ авторских программ, методик;
 - * ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - * посещение уроков у своих коллег по определенной тематике с последующим анализом;
 - * организация открытых уроков в любой форме по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
 - * изучение передового педагогического опыта;
 - * выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - * ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.

- * отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах;
- * оказание помощи в организации и проведении предметных недель, второго этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- * рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

III. Основные формы работы в методическом объединении.

1. Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

IV. Порядок работы.

1. Возлагает работу районного методического объединения председатель, назначаемый начальником отдела образования, молодежи и спорта, из числа педагогов I и высшей категории.
2. Работы методического объединения проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
3. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заведующей районным методическим кабинетом.
4. Заседание методического объединения проводится 3-4 раза в год.
5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, протокол подписывается председателем и секретарем объединения.
6. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заведующей районным методическим кабинетом.

V. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- * Приказ об открытии районных методических объединениях.
- * Приказ о назначении на должность председателя РМО.
- * Положение о МО.
- * Анализ работы за прошедший год.
- * Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- * План работы МО на новый учебный год.
- * Банк данных об учителях.
- * Сведения о темах самообразования учителей МО.
- * График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и т.д.
- * График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- * Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

1. Выдвигать предложения об улучшении работы районного методического объединения.
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
3. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
4. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.