



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2025

№ 35

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Арсеньевский район от 06.12.2024 № 346 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»**

На основании статьи 46 Устава муниципального образования Арсеньевский район администрация муниципального образования Арсеньевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Арсеньевский район от 06.12.2024 № 346 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» следующие изменения:

Приложения 1 – 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 1-4).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Арсеньевский район



В.И. Суворов

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»</i>	
1.	<b>Физическое лицо, обратился лично</b>
2.	<b>Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности</b>
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
3.	<b>Физическое лицо, обратился лично</b>
4.	<b>Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности</b>

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

**Запрос (заявление)**

**о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»**

Прошу предоставить в отношении  
Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения (чч.мм.гг.): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ .

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)

информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы

Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя:

мобильный \_\_\_\_\_ ; рабочий \_\_\_\_\_ ;

домашний \_\_\_\_\_. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг: \_\_\_\_\_ ;

*(при наличии)*

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения запроса

Подпись заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате**  
**предоставления муниципальной услуги документах**

Руководителю Органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

кем выдан:

\_\_\_\_\_.

Доверенность: от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при необходимости).

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» \_\_\_\_\_

(указать техническую ошибку)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

**Заявление**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате**  
**предоставления государственной услуги документах**

Руководителю Органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

\_\_\_\_\_.

Доверенность: от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при необходимости).

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» \_\_\_\_\_

(указать техническую ошибку)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.